



คำสั่งโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ

ที่ 185 / 2554

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลนักเรียนพระราชทาน

ด้วย โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ ได้ส่งนักเรียนเข้ารับการประเมินเพื่อรับรางวัลนักเรียนพระราชทาน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อรับการประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1 นายสุธี ชินชัย	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
1.2 นายประดิษฐ์ นวลใส	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
1.3 นางนวลอนงค์ วุฒิสถา	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางสาวจิตรลดา แจ่มปัญญา	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
1.5 นางสาวจิตติพร มีเดช	ครูชำนาญการ รักษาการรองผู้อำนวยการ	กรรมการ
1.6 นายสมหมาย กุ่มศรีวิชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะและช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย

2. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และประดับตกแต่ง

2.1 นายสมหมาย กุ่มศรีวิชัย	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2.2 นางสุพัตรา อินลี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
2.3 นายพิเชฐ อินลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.4 นางสิรินาถ พันธุ์รัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.5 นางกัญญารัตน์ พรหมคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
2.6 นางศิริพร นามจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2.7 นายสุรศักดิ์ บุญมางาม	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.8 นายสมศักดิ์ วิสันเทียะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.9 นายเลอสรร บุญเสนาะ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.10 นายกิตติพงษ์ ทัดประไพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.11 นางสาวมณีรัตน์ ศรีอ้อจิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
2.12 คณะกรรมการสถานักเรียน	ปีการศึกษา 2554	กรรมการ

2.13	นายชู บุญนำ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
2.14	นายพัชร เทพมะที	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
2.15	นายอภิชาติ ทองสุข	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
2.16	นายไพวัลย์ สหวงส์	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
2.17	นายศักดิ์ชัย อุไร	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.18	นายสุทธิพงษ์ แฝงบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
2.19	นายวิจักขณ์ ทองเพชร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
2.20	ว่าที่ร้อยตรีประยัด หัดโถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดเตรียมสถานที่เพื่อจัดวางเอกสารและผลงานนักเรียนเพื่อรับการประเมินนักเรียนพระราชทานให้แล้วเสร็จ
 2. จัดเตรียมเครื่องฉายวีดิทัศน์ให้พร้อมใช้งานในวันประเมิน
 3. จัดเตรียมสถานที่สำหรับคณะกรรมการประเมิน และจัดเตรียมไมโครโฟนให้ครบตามจำนวนคณะกรรมการประเมิน
 4. ดูแลและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ ที่อาจจะเกิดขึ้นในวันประเมิน
 5. ประดับตกแต่งบริเวณ ที่เตรียมการประเมินทั้งภายใน ภายนอก ให้สวยงาม

3. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารและผลงาน

3.1	นางนวลอนงค์ วุฒิสลา	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
3.2	นางพิศมัย นันทวิสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
3.3	นางสาวบังอร ศรีเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.4	นางกัญญารัตน์ พรหมคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.5	นางปาริชาติ กองวัศสกุลณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3.6	นางจิตพันธ์ มาตรคำจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3.7	นางบุญฐิตา ศรีภา	ครู	กรรมการ
3.8	นางสาวณัฏฐณิชา โพธิ์งาม	ครู	กรรมการ
3.9	นางพรพิมล เกลิมชาติ	ครู	กรรมการ
3.10	นายสุทธิพงษ์ แฝงบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
3.11	นางสุพัตรา อินลี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
3.12	นางสิรินาด พันธุ์รัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดทำเอกสารเตรียมเพื่อรับการประเมินนักเรียนเพื่อรับรางวัลนักเรียนพระราชทานให้ตรงตามเกณฑ์การประเมิน
 2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

4. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์และนำเสนอผลงาน

4.1 นางสาวจิตติพร มีเดช	ครูชำนาญการ รักษาการรองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ	
4.2 นางไพวรรณ ขอดธรรมรัตน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
4.3 นางรุ่งนภา ผลเกิด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.4 นางดวงสมร นีวิลล์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.5 นายคงกะพัน ชัยพร	ครู	กรรมการ
4.6 นายปรมินทร์ แก้วดี	ครู	กรรมการ
4.7 นางบุญฐิตา ศรีภา	ครู	กรรมการ
4.8 นางสาวละมุด ชัยบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.9 นายจรรยา ดวงสิน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4.10 นางอลงกา เถาว์รินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
4.11 นางสาวปฐมมาภรณ์ อาทิวะช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูลนักเรียนที่เข้ารับการประเมิน เพื่อนำเสนอในวันประเมิน

5. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

5.1 นางสาวจิตรลดา แจ่มปัญญา	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานกรรมการ
5.2 นางสาวสมกมล มีดี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
5.3 นางลัดดาวัลย์ ชูแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.4 นางสาวจงรัก นิรกิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5.5 นางจุฬาลักษณ์ สรพรหม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
5.6 นางสาวจุฬารัตน์ สุนะมาลัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.7 นางสาวชลธิชา ชนิดพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.8 นางสาวพัฒนา สิงห์โสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5.9 นางสาวมุกดา บรรณบุษผา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
5.10 นางศิริพร นามจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
1. บริการอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวันแก่แขกผู้มีเกียรติ และผู้ปกครองให้เพียงพอและทั่วถึง
 2. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองที่มาร่วมงาน
 3. ควบคุมดูแลความสะอาดบริเวณที่ให้บริการอาหารว่าง น้ำดื่มอยู่เสมอ
 4. คัดเลือกนักเรียนเพื่อต้อนรับและส่งคณะกรรมการและแขกผู้มีเกียรติ
 5. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการที่มาประเมิน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

6.1 นางสาววรรณภา ทองรอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
6.2 นางประทีศ งามาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6.3 นางสาวชิตชนก กุณสวัสดิ์	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3	กรรมการ
6.4 นางสาวมนัสนันท์ เรืองวรรณดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. คัดเลือกและฝึกซ้อมนักเรียนทำหน้าที่พิธีการ
2. ฝึกซ้อมนักเรียนตอบคำถามคณะกรรมการประเมินทำการคัดเลือกตัวแทนนักเรียน และฝึกซ้อมการตอบคำถามคณะกรรมการประเมิน
3. ปฏิบัติหน้าที่พิธีการในวันประเมินนักเรียน เพื่อรับรางวัลนักเรียนพระราชทาน

7. คณะกรรมการฝ่ายดนตรีและการแสดง

7.1 นายสุภรณ์ พรหมคุณ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
7.2 นางสาวชญาณิชู์ เขตสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
7.3 นางสาวมิรัชตรี โสธาคู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7.4 นางสาวนิสาชล พันธุ์ขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7.5 นางสาวกาญจนา มาสกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7.6 นางสาวขวัญหทัย พรหมลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7.7 นางสาวสุทธีวรรณ กองจันทา	พนักงานราชการ	กรรมการ
7.8 นายวรารัฐ กองแก้ว	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2	กรรมการ
7.9 คณะนักเรียนวงดุริยางค์		กรรมการ
7.10 นางสาวสติดาภรณ์ ชันคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
7.11 นายสุทธิพงษ์ แฝงบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ฝึกซ้อมดนตรีให้กับนักเรียน เพื่อบรรเลงในวันประเมินนักเรียนพระราชทาน (เพลงมหาฤกษ์ เพลงอื่น ๆ ตามความเหมาะสม)
2. ฝึกซ้อมการแสดงโดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
3. ควบคุม ดูแล และกำกับกับการบรรเลงดนตรีและการแสดงให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

8. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

8.1 นางสาวภาวีน ลีลา

ครูชำนาญการ

ประธานกรรมการ

8.2 นางสาวพิชญ์ชา อินดี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/2

กรรมการ

8.3 นายจรรยา ควงสิน

ครูอัตราจ้าง

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตั้งแต่ขั้นตอนการฝึกซ้อม ตลอดถึงวันประเพณี โดยพิจารณาการถ่ายภาพที่สำคัญ
เมื่อเสร็จพิธี มอบหมายให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ 15 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554

ลงชื่อ



(นายสุริ ชินชัย)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ