



คำสั่ง โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ

ที่ ๒๐๖ /๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัด โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อออนไลน์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อออนไลน์ เพื่อส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งผลคืนต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ ในวันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ

เพื่อให้การดำเนินการแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคลากรเพื่อดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสุธี ชินชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายประดิษฐ์ นวลใส	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนวลอนงค์ วุฒิสেলা	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางสาวจิตรลดา แจ่มปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิตติพร มีเดช	ครู วิชาการรองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๖ นางพิศมัย นันทวิสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำแนะนำ และคำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานจัดการอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวสถิตาภรณ์ ชันคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางไพวรรณ ยอดธรรมรัตน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจิตพันธ์ มาตรคำจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางลัดดาวัลย์ ชูแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวบังอร ศรีเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นายวิจักขณ์ ทองเพชร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นางประพิศ งามาม	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวณัฐณิชา โพธิ์งาม	ครู	กรรมการ
๒.๙ นางสาวมนัสนันท์ เรืองวรกานต์	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางพรพิมล เฉลิมชาติ	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวจรรักษ์ นีรกิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๑๒ นายสุรศักดิ์ บุญมางาม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวภาวีนี ลีลา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นางอระสา เถาว์รินทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นางสาวละมุด ชัยบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดอบรม

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๓.คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายประดิษฐ์ นวลใส	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสมหมาย คุ่มศรีวิชัย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสุพัตรา อินลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔ นางกัญญารัตน์ พรหมคุณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายสุภรณ์ พรหมคุณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางศิริพร นามจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายวิจักขณ์ ทองเพชร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นายศักดิ์ชัย อุไร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๙ นายสมศักดิ์ วิสันเทียะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๐ นายกิตติพงษ์ ทัดประไพ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๑ ว่าที่ ร.ต.ประหยัด หัดโถ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๒ นายสุรศักดิ์ บุญมางาม	พนักงานราชการ	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน จัดเตรียม สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับจัดการอบรมให้เพียงพอและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

๒. ประดับตกแต่งบริเวณภายในห้องโสตทัศนศึกษา เวที รับลงทะเบียนให้สวยงาม

๓. จัดโต๊ะหมู่บูชาพร้อมดอกไม้ ธูปเทียน และอื่นๆที่จำเป็นให้ครบถ้วน

๔. จัดทำป้ายพร้อมทั้งติดตั้งให้เรียบร้อย โดยมีข้อความว่า

“การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดสื่อออนไลน์”

วันที่ ๑๕-๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ

๕. จัดเตรียมโปรเจกเตอร์และทดสอบเครื่องเสียงให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางสาววรรณภา ทองรอง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางพิศมัย นันทวิสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางบุญจिता ศรีภา	ครู	กรรมการ
๔.๔ นางสาวมนัสนันท์ เรืองวรกานต์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แจกกำหนดการ ลำดับขั้นตอนในการอบรม
 ๒. กำกับและควบคุมให้กิจกรรมดำเนินไปตามขั้นตอนและกำหนดการที่เตรียมไว้
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการรับรายงานตัว

๕.๑ นางสาวบังอร ศรีเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางชิตพันธ์ มาตรคำจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางปาริชาติ กองวัศสกุลณี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นางประพิศ งามาม	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวณัฏฐณิชา โพธิ์งาม	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางพรพิมล เฉลิมชาติ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ นางสาวจงรัก นีรกิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีลงเวลาผู้เข้าอบรมจำนวน ๓ วัน และเอกสารประกอบการอบรม
 ๒. รับลงทะเบียนจำนวน ๓ วัน และแจกเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะวิทยากร

๖.๑ นางสาวภาวีน ลีลา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอระสา เถาว์รินทร์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวละมุด ชัยบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ และให้ความรู้ผู้เข้าอบรม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการปฏิคม

๗.๑ นางสาวจิตรลดา แจ่มปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสมกมล มีดี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวมุกดา บรรณบุพผา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวปฐมภรณ์ อาทิเวช	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวชลธิชา ชนิดพันธ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๖ นางสาวนิสาชล พันธุ์ขาว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๗ นางสาวมณีรัตน์ ศรีอัยจิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๘ นางสาวพัฒนา สิงห์โสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๙ นางสาวมิ่งจันทร์ โสธาคู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๐ บุคลากรสนับสนุนงานโภชนาการอัตราจ้าง		กรรมการ
๗.๑๑ นางจุฬารัตน์ ศรีพรหม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๒ นางสาวจุฬารัตน์ สุนะมาลัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับบุคลากรสนับสนุนงานโภชนาการโรงเรียน ในการเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวัน ให้วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๒. บริการอาหารว่าง น้ำดื่ม อาหารกลางวันแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

๓. ดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะกรรมการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๘. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๘.๑ นางสาวชญาณิษฐ์ เขตสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสุทธิวรรณ กองจันทา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมการอบรม เมื่อดำเนินการอบรมแล้วเสร็จ มอบภาพให้คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

๙. คณะกรรมการประเมินผล และจัดทำเกียรติบัตร

๙.๑ นางสาวจิตติพร มีเดช	ครู ร.รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางไพวรรณ ยอดธรรมรัตน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายคงกะพัน ชัยพร	ครู	กรรมการ
๙.๔ นายปรมินทร์ แก้วดี	ครู	กรรมการ
๙.๕ นางบุญจิตา ศรีภา	ครู	กรรมการ
๙.๖ นางรุ่งนภา ผลเกิด	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวละมุด ชัยบุตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดการอบรมและแจกแบบประเมินให้ผู้เข้าอบรม
 ๒. จัดเก็บเอกสารการประเมิน สรุปผลการประเมินมอบให้คณะกรรมการดำเนินงาน
 ๓. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าอบรม

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุธี ชินชัย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ